

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<i>Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>Wronki, powiat szamotulski, gmina Wronki</i>
1.3	adres jednostki
	<i>ul. Powstańców Wlkp. 25, 64-510 Wronki</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Nadrzędnym celem Zespołu i każdego nauczyciela z osobna jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijne łączenie zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Szkoła jest jednostką organizacyjną powiatu, realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami; tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:</i> <i>a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,</i> <i>b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,</i> <i>c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>Sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych.</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Przyjęte w jednostce zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</i> <i><u>Podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w jednostce:</u></i> <i>wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia);</i> <i>wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych ustalanych zarządzeniem kierownika jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych Dz.U. z 2000 r. Nr 54 poz. 654 z późn.zm.</i> <i>środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</i> <i>- w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu,</i> <i>- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia - według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,</i> <i>- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku według wartości godziwej,</i> <i>- w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, lub według kserokopii faktury zakupu przez darczyńcę</i> <i>środki trwałe na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy;</i> <i>środki trwałe umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie i według stawek amortyzacyjnych ustalonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;</i> <i>odpisów amortyzacyjnych od śr. trwałych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Ustalona metoda pozostaje niezmienna przez cały okres użytkowania środka trwałego. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisu z tytułu trwałej utraty wartości.</i> <i>pozostałe środki trwałe ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 Pozostałe środki trwałe i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to jest ujmowane na koncie 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych w korespondencji z kontem 401 Zużycie materiałów i energii;</i> <i>należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości nett, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych;</i> <i>zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych dokonywane są zgodnie</i>

	z Uchwałą Nr XL/191/02 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 10 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych powiatu szamotulskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa; • środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wykazuje się w ich wartości nominalnej; • zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty z uwzględnieniem zasady ostrożności, • w jednostce nie prowadzi się magazynu materiałowego; zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności i odnoszone bezpośrednio w ciężar kosztów, • nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie ich rozliczania nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej placówki oraz wysokość jej wyniku finansowego. <u>Zasady przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów:</u> • jednostka stosuje zasady inwentaryzacji aktywów i pasywów określone w art. 26 i 27 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zmianami) oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie Ustawy o finansach publicznych. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, tj. w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia bilansowego.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje zawarto w Tabelach 1,2,3,4
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacją na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach nie dokonano w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych (utrata wartości aktywów trwałych w rozumieniu art. 28 ust. 7 oraz art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie odnosi się do jednostek oświatowych). Tabela 5,6
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy. Tabela 7
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka nie używała w 2021 r. środków trwałych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu. Tabela 8
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy. Tabela 9
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W 2021 r. w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach nie tworzono zgodnie z art. 35b ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zmianami) odpisów aktualizujących należności. Tabela 10
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Na podstawie § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1911) w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach nie prowadzi się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. W jednostce również nie utworzono na koniec 2019 r. rezerw na przyszłe zobowiązania, o których mowa w art. 35d ustawy z dnia 13.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zmianami). Tabela 11
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach na dzień bilansowy, tj. na 31.12.2021 r. brak jest zobowiązań o charakterze długoterminowym o przewidywanym okresie spłaty powyżej 1 roku do 3 lat. Tabela 12
b)	powyżej 3 do 5 lat

	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach na dzień bilansowy, tj. na 31.12.2021 r. brak jest zobowiązań o charakterze długoterminowym o przewidywanym okresie spłaty powyżej 3 do 5 lat. Tabela 12</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach na dzień bilansowy, tj. na 31.12.2021 r. brak jest zobowiązań o charakterze długoterminowym o przewidywanym okresie spłaty powyżej 5 lat. Tabela 12</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach nie wystąpiły w 2021 r. tego rodzaju zobowiązania.</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie występują Tabela 13</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Informacje zawarto w Tabeli 14</i>
1.16.	inne informacje
	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach ujęto w księgach kosztów według rodzajów kwoty wydatków poniesionych na przeciwdziałanie CODVID-19, również wymienione koszty powyżej ujęto w rachunku zysków i strat w pozycji B. II. Zakupione środki zostały udostępnione pracownikom i uczniom szkoły w sposób nieograniczony.</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach w 2021 r. brak odpisów aktualizujących wartość zapasów.</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Informację zawarto w Tabeli 15</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Ubytek dochodów w 2021r. wynikający z przeciwdziałania COVID-19: - wpływy z najmu i dzierżawy = 3.044,00 zł

Justyna Lewicka
Lewicka
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Justyna Lewicka
(główny księgowy)

2022-03-24
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
mgr Sławomir Barszczewski

Sławomir Barszczewski
(kierownik jednostki)