

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<i>Zespół Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>Wronki, powiat szamotulski, gmina Wronki</i>
1.3	adres jednostki
	<i>ul. Powstańców Wlkp. 25, 64-510 Wronki</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Nadrzędnym celem Zespołu i każdego nauczyciela z osobna jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijne łączenie zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.</i> <i>Szkola jest jednostką organizacyjną powiatu, realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami; tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:</i> <i>a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,</i> <i>b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,</i> <i>c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>Sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych.</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Przyjęte w jednostce zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</i> <u><i>Podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w jednostce:</i></u> <i>• wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia);</i> <i>• wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych ustalanych zarządzeniem kierownika jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych Dz.U. z 2000 r. Nr 54 poz. 654 z późn.zm.</i> <i>• środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</i> <i>- w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu,</i> <i>- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia - według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,</i> <i>- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku według wartości godziwej,</i> <i>- w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, lub według kserokopii faktury zakupu przez darczyńcę</i> <i>• środki trwałe na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy;</i> <i>• środki trwałe umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie i według stawek amortyzacyjnych ustalonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;</i> <i>• odpisów amortyzacyjnych od śr. trwałych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Ustalona metoda pozostaje niezmienna przez cały okres użytkowania środka trwałego. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisu z tytułu trwałej utraty wartości.</i> <i>• pozostałe środki trwałe ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 Pozostałe środki trwałe i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to jest ujmowane na koncie 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych w korespondencji z kontem 401 Zużycie materiałów i energii;</i> <i>• należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości nett, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych;</i> <i>• zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych dokonywane są zgodnie</i>

	z Uchwałą Nr XL/191/02 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 10 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych powiatu szamotulskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa; • środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wykazuje się w ich wartości nominalnej; • zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty z uwzględnieniem zasady ostrożności, • w jednostce nie prowadzi się magazynu materiałowego; zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności i odnoszone bezpośrednio w ciężar kosztów, • nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie ich rozliczania nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej placówki oraz wysokość jej wyniku finansowego. <u>Zasady przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów:</u> • jednostka stosuje zasady inwentaryzacji aktywów i pasywów określone w art. 26 i 27 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zmianami) oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie Ustawy o finansach publicznych. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, tj. w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia bilansowego.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczęgółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje zawarto w Tabelach 1,2,3,4
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacją na temat aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach nie dokonano w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych (utrata wartości aktywów trwałych w rozumieniu art. 28 ust. 7 oraz art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie odnosi się do jednostek oświatowych). Tabela 5,6
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy. Tabela 7
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka nie używała w 2019 r. środków trwałych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu. Tabela 8
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy. Tabela 9
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W 2019 r. w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach nie tworzą zgodnie z art. 35b ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zmianami) odpisów aktualizujących należności. Tabela 10
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Na podstawie § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1911) w Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach nie prowadzi się biemych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. W jednostce również nie utworzono na koniec 2019 r. rezerw na przyszłe zobowiązania, o których mowa w art. 35d ustawy z dnia 13.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zmianami). Tabela 11
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach na dzień bilansowy, tj. na 31.12.2019 r. brak jest zobowiązań o charakterze długoterminowym o przewidywanym okresie spłaty powyżej 1 roku do 3 lat. Tabela 12
b)	powyżej 3 do 5 lat

	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach na dzień bilansowy, tj. na 31.12.2019 r. brak jest zobowiązań o charakterze długoterminowym o przewidywanym okresie spłaty powyżej 3 do 5 lat. Tabela 12</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach na dzień bilansowy, tj. na 31.12.2019 r. brak jest zobowiązań o charakterze długoterminowym o przewidywanym okresie spłaty powyżej 5 lat. Tabela 12</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach nie wystąpiły w 2019 r. tego rodzaju zobowiązania.</i>
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie występują Tabela 13</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Informacje zawarto w Tabeli 14</i>
1.16.	inne informacje
	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach nie wystąpiły inne okoliczności mające znaczenie dla objaśnienia sytuacji majątkowej i finansowej placówki.</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>W Zespole Szkół Nr 2 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach w 2019 r. brak odpisów aktualizujących wartość zapasów.</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Nie występuje</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Justyna Teska
JKS
GLÓWNY KSIĘGOWY

Justyna Teska
(główny księgowy)

2020-03-09
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
mgr Sławomir Barszczewski

Sławomir Barszczewski
(kierownik jednostki)

Zespół Szkół Nr 2
Im. Stanisława Konarskiego w Wronkach
64-4310 WRONKI, ul. Powstańców Wlkp. 25
tel. 672544178, 672544179, 672544180
Zespół Szkół nr 2 im. S. Konarskiego we Wronkach, fax. 672543620
Regon 570323999
pieczęć jednostki

Zespół Szkół nr 2
pieczęć jednostki

Tabela Nr 1

Zmiana wartości początkowej WNI

[illegible]

09.03.2020 Justyna Teska
data / Główny księgowy

Justyna Taska
JSKO
GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski

data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Berceus
mgr Sławomir Barszczewski

Tabela Nr 2

Zmiana wartości umorzenia WNIP

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)	
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycie	Likwidacja	Aktualizacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne		Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego													
1.		77 382,75					0,00						0,00	77 382,75
	Pozostałe wartości niematerialne i													
2.	prawne						0,00						0,00	0,00
	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych ogółem	77 382,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 382,75

09.03.2020 Justyna Teska
 data / Główny księgowy

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
 data / Kierownik jednostki

Justyna Teska
JKO
GŁÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
mgr Sławomir Barszczewski

Zmiana wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)	
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycie	Likwidacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne		Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.	Grunty	92 766,56					0,00						0,00	92 766,56
	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym													
1.1.1.	podmiotom						0,00						0,00	0,00
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 620 067,48		25 979,60		0,00	25 979,60						0,00	1 646 047,08
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	357 886,91					0,00						0,00	357 886,91
1.4.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	943 229,33	47 795,31				47 795,31		763,66				763,66	990 260,98
	Wartość początkowa środków trwałych ogółem	3 013 950,28	47 795,31	25 979,60	0,00	0,00	73 774,91	0,00	763,66	0,00	0,00	0,00	763,66	3 086 961,53

09.03.2020 Justyna Teska
 data / Główny księgowy

Justyna Teska
 VSKO
 GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
 data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
 mgr Sławomir Barszczewski

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)	
			Amortyzacja za rok obrotowy	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycie	Likwidacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne		Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.	Grunty	0,00					0,00						0,00	0,00
	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom													
1.1.1.	podmiotom						0,00						0,00	0,00
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	467 490,77	44 573,91				44 573,91						0,00	512 064,68
1.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	357 886,91					0,00						0,00	357 886,91
1.3.							0,00						0,00	0,00
1.4.	Środki transportu												0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	937 254,80	50 371,83				50 371,83		763,66				763,66	986 862,97
	Wartość początkowa środków trwałych ogółem	1 762 632,48	94 945,74	0,00	0,00	0,00	94 945,74	0,00	763,66	0,00	0,00	0,00	763,66	1 856 814,56

09.03.2020 Justyna Teska
data / Główny księgowy

Justyna Teska
SKO
GLÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
mgr Sławomir Barszczewski

Tabela nr 5

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego(3+4-5)
1	2	3	4	5	6
					0,00
					0,00
					0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela nr 6

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego(3+4-5)
1	2	3	4	5	6
					0,00
					0,00
					0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

09.03.2020 Justyna Teska
 data / Główny księgowy

Justyna Teska
jska
 GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
 data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
 mgr Sławomir Barszczewski

Zespół Szkół Nr 2
im. Stanisława Konarskiego we Wronkach
64-510 WRONKI, ul. Powstańców Wlkp. 25
tel. 672541178, 672542670, fax. 672543620
Regon 570532899
(2)

Zespół Szkół nr 2 im. S. Konarskiego we Wronkach
pieczęć jednostki

Tabela nr 7

Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Lp.	Wyszczególnienie gruntów	Wartość gruntów na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość gruntów na koniec roku (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

09.03.2020 Justyna Teska
data / Główny księgowy

Justyna Teska
JSka
GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
mgr Sławomir Barszczewski

Zespół Szkół Nr 2
 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach
 64-510 WRONKI, ul. Powstańców Wlkp. 25
 tel. 672541176, 672542670, fax. 672543620

Zespół Szkół nr 2 im. S. Konarskiego we Wronkach
 pieczęć jednostki

Tabela nr 8

Wartość nieamortyzowanych lub nieumortyzowanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumortyzowanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

09.03.2020 Justyna Teska
 data / Główny księgowy

Justyna Teska
JSKA
 GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
 data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
 mgr Sławomir Barszczewski

Zespół Szkół Nr 2
im. Stanisława Konarskiego we Wronkach
64-510 WRONKI, ul. Powstańców Wlkp. 25
tel. 672541176, 672542670, fax. 672543620
Regon 570532899
(2)

Zespół Szkół nr 2 im. S. Konarskiego we Wronkach
pieczęć jednostki

Tabela nr 9

Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		Wartość	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość (3+5-7)	Liczba (4+6-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje								
2	Udziały								
3	Dłużne papiery wartościowe								
4	Inne papiery wartościowe								
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

09.03.2020 Justyna Teska
data / Główny księgowy

Justyna Teska
GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
mgr Sławomir Barszczewski

Zespół Szkół Nr 2
im. Stanisława Konarskiego we Wronkach
 64-510 WRONKI, ul. Powstańców Wlkp. 25
 tel. 672541176, 672542670, fax. 672543620
 Regon 570532899

Zespół Szkół nr 2 im. S. Konarskiego we Wronkach
 pieczęć jednostki

Tabela nr 10

Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie grup należności według pozycji bilansowych	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	0,00
2						0,00	0,00
3						0,00	0,00
4						0,00	0,00
5						0,00	0,00
6						0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

09.03.2020 Justyna Teska
 data / Główny księgowy

Justyna Teska
JKa
 GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
 data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
 mgr Sławomir Barszczewski

Zespół Szkół nr 2 im. S. Konarskiego we Wronkach
pieczęć jednostki

Tabela nr 11

Dane o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne: rozwiązanie	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	0,00
2						0,00	0,00
3						0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

09.03.2020 Justyna Teska
data / Główny księgowy
Justyna Teska
GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
data / Kierownik jednostki
DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
mgr Sławomir Barszczewski

Zespół Szkół Nr 2
im. Stanisława Konarskiego we Wronkach
64-510 WRONKI, ul. Powstańców Wlkp. 25
tel. 672541176, 672542670, fax. 672543620
Regon 570532899

Zespół Szkół nr 2 im. S. Konarskiego we Wronkach
pieczęć jednostki

Tabela nr 12

Zobowiązania długoterminowe

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
		Powyżej 1 roku do 3 lat 3	Powyżej 3 do 5 lat 4	Powyżej 5 lat 5	Razem (3+4+5) 6
1	2				
1	kredyty i pożyczki				0,00
2	Obligacje				0,00
3	Inne zobowiązania finansowe				0,00
4	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

09.03.2020 Justyna Teska
data / Główny księgowy

Justyna Teska
GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
mgr Sławomir Barszczewski

Zespół Szkół Nr 2
 im. Stanisława Konarskiego we Wronkach
 64-510 WRONKI, ul. Powstańców Wlkp. 25
 tel. 672541176, 672542670, fax. 672543630
 REGON 679829930

Zespół Szkół nr 2 im. S. Konarskiego we Wronkach
 pieczęć jednostki

Tabela nr 13

Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Ogółem	0,00	0,00

09.03.2020 Justyna Teska
 data / Główny księgowy

Justyna Teska
 GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
 data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
 mgr Sławomir Barszczewski

Zespół Szkół Nr 2
im. Stanisława Konarskiego we Wronkach
64-510 WRONKI, ul. Powstańców Wlkp. 25
tel. 672541176, 672542670, fax. 672543020
Regon 679002000

Zespół Szkół nr 2 im. S. Konarskiego we Wronkach
pieczęć jednostki

Tabela nr 14

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków
1	2	3
1	wynagrodzenia	1 843 545,06
3	poходne od wynagrodzeń	347 249,21
4	odprawy emerytalne i rentowe	0,00
5	nagrody jubileuszowe	17 818,25
6	świadczenia urlopowe	58 380,68
7	inne świadczenia	61 210,19
	Ogółem	2 328 203,39

09.03.2020 Justyna Teska
data / Główny księgowy

Justyna Teska
JSKa
GŁÓWNY KSIĘGOWY

09.03.2020 Sławomir Barszczewski
data / Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY
S. Barszczewski
mgr Sławomir Barszczewski

Tabela nr 15

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Specyfikacja	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1	2	3	4	5
1	zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym			
2	zadań kontynuowanych z lat poprzednich ale nie zakończonych w danym roku obrotowym			
3	zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym			
4	zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych			
	Ogółem	0,00	0,00	0,00